



โรงเรียนวัดหนัง
WATNANG SCHOOL

คู่มือปฏิบัติงาน
ชื่องาน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนวัดหนัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

7. ชื่องาน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

7.1 การจัดระบบการบริหาร

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและ สภาพของสถานศึกษา
- 2) วางแผนออกแบบการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ระบบการทำงานและการบริหารงานของสถานศึกษา
- 3) นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา
- 4) ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ
- 5) ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด
- 6) ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้ประสิทธิภาพ

การจัดระบบการบริหาร

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD A([]) --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] E --> F([]) </pre>	ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง	3 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
2		วางแผนออกแบบการจัดระบบ โครงสร้าง	1 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
3		นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา	3 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
4		ประกาศและประชาสัมพันธ์	15 วัน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
5		ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไป ตามโครงสร้าง	1 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
6		ติดตามประเมินผลและปรับปรุง	1 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	

7.2 การพัฒนาองค์กร

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา
- 2) กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
- 3) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้าง ภารกิจเทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 4) กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 5) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 6) นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาองค์กร

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการบริหารและ พัฒนาองค์กร	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD A([]) --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] E --> F[] F --> G([]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน	1 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
2		กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร	1 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
3		ดำเนินการพัฒนาบุคลากร	1 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
4		กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	1 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
5		ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 เดือน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
6		นำผลการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาองค์กร	7 วัน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546