



โรงเรียนวัดหนัง
WATNANG SCHOOL

คู่มือปฏิบัติงาน
ชื่องาน การจัดทำและเสนอของบประมาณ
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนวัดหนัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่องาน การจัดทำและเสนอของบประมาณ

1.1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) ข้อตกลงการจัดหาผลผลิต (Service Delivery Agreement : SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษา

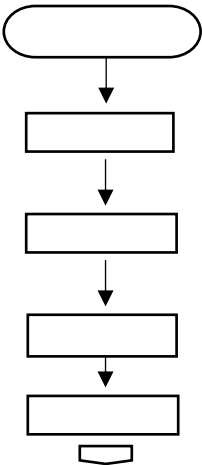
3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา

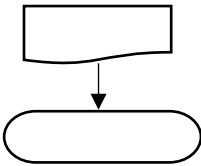
4) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขององค์กร และผลผลิตงาน / โครงการ

5) จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

6) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณะรับทราบ

การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ การจัดทำและเสนอของบประมาณ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา	1 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
2		ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ	1 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
3		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	1 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
4		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	2 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
5		จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา	1 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	

6		เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ	7 วัน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	

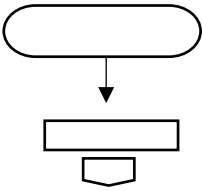
1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา

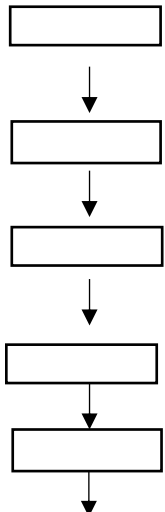
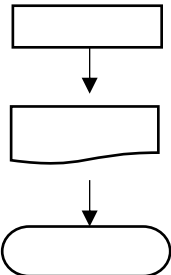
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วม ดำเนินการดังนี้

- 1) ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสภาพของสถานศึกษา
- 3) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของสถานศึกษา
- 4) กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 5) กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ
- 6) กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก
- 8) จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
- 9) เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ การจัดทำและเสนอของบประมาณ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	1 เดือน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	
2		วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	1 เดือน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	

3		กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์	1 เดือน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	
4		กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา	2 เดือน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	
5		กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ความสำเร็จ	1 เดือน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	
6		กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของ ผลผลิต	15 วัน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	
7		จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง	3 เดือน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	
8		จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	
9		เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	7 วัน	เจ้าหน้าที่ การเงิน	

1.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน/โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน/โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ
- 2) จัดทำ กรอบประมาณ การรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา เพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปี ข้างหน้า พร้อมกับปรับแผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 3) จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิง นโยบาย

4) จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ การจัดทำและเสนอของงบประมาณ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD A([1. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ]) --> B[2. จัดทำ กรอบประมาณ การรายจ่าย ระยะปานกลาง] B --> C[3. จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา] C --> D[4. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต] D --> E[5. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต] E --> F([6. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต]) </pre>	จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ	1 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
2		จัดทำ กรอบประมาณ การรายจ่าย ระยะปานกลาง	3 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
3		จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา	1 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
4		จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต	1 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 3) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
- 4) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไข
- 5) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545
- 7) ชุดปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า

ระยะปานกลาง : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา